



LATHUND FIDAC

FINANSINSPEKTIONEN

24 april 2026

Version 1.3





INNEHÅLL

Rapporteringsystemet Fidac	3
Inloggning	4
Behörighet	4
Generell hantering i Fidac	5
Datakollektioner och rapportmoduler	5
Vänstermenyn	5
Rapporteringskyldigheter	6
Kolumner	7
Filtrering av rapporteringskyldigheter	8
Rapportera	10
Rapportering via formulär	10
Rapportering via fil	12
Testrapportering	13
Oväntade rapporteringar	13
Status och validering	14
Revidering	17
Titta på rapporterat data	18

Rapporteringsystemet Fidac

Finansinspektionen Data Collection (Fidac) är Finansinspektionens (FI) rapporteringssystem. Fidac kommer att ersätta flera av de befintliga rapporteringssystemen för såväl periodisk som händelsestyrd rapportering.

Beroende på vad som ska rapporteras görs rapporteringen i olika tekniska format. Fidac hanterar rapportering via fil i bl.a. formaten XBRL, XML och JSON. För vissa rapportmoduler finns även formulär för manuell inmatning.

På sidan *Rapportera*, via *Ansök och rapportera* på fi.se finns en särskild rubrik för Fidac (*Rapportera i Fidac*). Via den finns det information om systemet och länk för inloggning.

Inloggning

Alla som rapporterar in data till Finansinspektionen måste vara identifierade i våra system. Identifiering sker när man registrerar sig. Vi registrerar alla aktiviteter i våra system och sparar uppgifterna.

För att kunna rapportera i Fidac krävs att användaren registrerat sig som användare till Rapporteringsportalen och får behörighet delegerad till sig från en registrerad firmatecknare. Systemet kommer att identifiera och medge behörighet till fysiska personer som kommunicerar med FI för egen eller annans räkning. Juridiska personer identifieras genom fysiska personer.

Behörighetshanteringen kan nås via Finansinspektionens webbplats, <https://www.fi.se/sv/ansok-och-rapportera/rapportera/>

All trafik mellan din dator och våra system kommer att krypteras, för din säkerhet.

BEHÖRIGHET

Behörighetshanteringen sker via *Hantera behörigheter* i Rapporteringsportalen. Olika behörigheter ger tillgång till specifika datakollektioner.

Generell hantering i Fidac

I det här avsnittet beskrivs hur Fidac är uppbyggt och hur den inloggade användaren kan navigera runt i systemet.

Efter inloggning i Fidac syns en meny till vänster samt en översikt av datakollektioner. Vänstermenyn växlar mellan periodiska- och händelsestyrda datakollektioner samt listar eventuella oväntade rapporteringsskyldigheter.

Den inloggade användarens namn och val av språk finns under symbolen i övre högra hörnet. Klicka på FI-loggan för att komma tillbaka till denna översikt.

The screenshot displays the 'Periodiska rapporter' (Periodic reports) section of the Fidac system. The main content area is titled 'Periodiska rapporter' and includes a search bar with the placeholder 'Sök'. Below the search bar, there are three sections of report collections:

- EU-reglerad:** A table listing various report types such as AIFMD, CSDR Artikel 9, CSDR Artikel 7, EBA XBRL-rapportering, EIOPA FICOD XBRL-rapportering, EIOPA IORP 2 XBRL-rapportering, EIOPA Solvens II XBRL-rapportering, and Kvalitativ rapportering Solvens 2. Each entry has a corresponding file format (XML, XBRL, or PDF).
- Kartläggning:** A table listing report types like FAB - Stickprov, FALS - Aggregerad, FALS - Stickprov, and Kommersiella fastigheter, with file formats including JSON and Web Form.
- Nationell:** A section for national reports, with one entry for 'Betalningsförskott och Emisjonsförskott' in Web Form format.

The left sidebar shows navigation options: Portal, Periodisk (selected), Händelsestyrd, and Oväntade. The top right corner features a user profile icon and a language icon. Red arrows in the original image point from the text above to the FI logo and the user profile icon.

DATAKOLLEKTIONER OCH RAPPORTMODULER

En datakollektion i Fidac kan bestå av en eller flera rapportmoduler, ett exempel är datakollektionen *EBA XBRL-rapportering*, som består av flera rapportmoduler där varje modul rapporteras separat. Datakollektionen *EBA XBRL-rapportering* är ett eget alternativ i översikten i Fidac, via denna nås institutets samtliga rapporteringsskyldigheter för EBAs rapportmoduler.

En datakollektion kan också vara ”ett till ett” med en rapportmodul. Exempel på det är den årliga rapportmodulen *Penningtvättsrapporten*. När en datakollektion väljs visas rapporteringsskyldigheterna för varje separat rapportmodul inom den datakollektionen.

VÄNSTERMENYN

Vänstermenyn innehåller klickbara alternativ: *Periodisk* samt *Händelsestyrd*. När man klickar på *Periodisk* visas översikten i bilden ovan, där det går att klicka vidare för att välja specifika datakollektioner. Datakollektionerna är indelade i *EU-reglerad*, *Kartläggning* respektive *Nationell*.

RAPPORTERINGSSKYLDIGHETER

De rapporteringsskyldigheter som finns för det eller de institut den inloggade användaren har behörighet att rapportera för listas per datakollektion.

För varje rapporteringsskyldighet visas respektive rapportmodul. I detta exempel för datakollektionen *EBA XBRL-rapportering* visas bland annat *LCR Delegated Act - COREP, Individual*.

Referensdag	Rapportmodul	Institut	Status	Status	Instituthuvudtyp	Actions
31 dec. 2020	Remuneration High Earners rem_he_v3.0.1 - Unspecified	Testbanken 98100	Försenad	Aktiv	BANK	...
30 juni 2021	Asset Encumbrance, Individual ae_ind_v3.0.1 - Individual	Testbanken 98100	Försenad	Aktiv	BANK	...
30 juni 2021	Additional Liquidity Monitoring - COREP, Individual corep_alm_ind_v3.0 - Individual	Testbanken 98100	Inskickad: Godkänd	Aktiv	BANK	...
30 juni 2021	LCR Delegated Act - COREP, Individual corep_lcr_da_ind_v3.0 - Individual	Testbanken 98100	Inskickad: Godkänd	Aktiv	BANK	...
30 juni 2021	Large Exposures - COREP, Individual corep_le_ind_v3.0 - Individual	Testbanken 98100	Försenad	Aktiv	BANK	...
30 juni 2021	Leverage Ratio - COREP, Individual corep_lr_ind_v3.0 - Individual	Testbanken 98100	Försenad	Aktiv	BANK	...
30 juni 2021	Stable Funding - COREP, Individual corep_nsf_r_ind_v3.0 - Individual	Testbanken 98100	Försenad	Aktiv	BANK	...
30 juni 2021	Own Funds - COREP, Individual corep_of_ind_v3.0 - Individual	Testbanken 98100	Försenad	Aktiv	BANK	...
30 juni 2021	Fraudulent Payments psd fro v2.10 - Unspecified	Testbanken 98100	Försenad	Aktiv	BANK	...

Hela raden för en rapporteringsskyldighet är klickbar. Klicka på en rapporteringsskyldighet för att visa mer information. Se avsnittet *Status och validering* för mer information om valideringsresultat.

Här visas exempelvis *Rapportmoduls-ID*, *Institutnummer* och *Tillhandadag*.

Periodisk / EBA XBRL-rapportering / LCR Delegated Act - COREP, Individual

LCR Delegated Act - COREP, Individual

Rapportskyldighet av Testbanken

Referensdag: 30 juni 2021 | Rapportmoduls-ID: corep_lcr_da_ind_v3.0 | Konsolideringsnivå: Individual | Institutnummer: 98100

Översikt: Rapporteringar (16) | Valideringsresultat (8) | Ytterligare data

Rapportering

Senaste inlämningen mottagen.

Status: Inskickad: Godkänd	Rapporterings-ID: 2022-0812-9846-7217	Rapporteringsgrupp-ID: 2f5b-e017-f25f-c87a	Process-ID: 2022-0812-9846-7217.1	Instituthuvudtyp: BANK
Användare: 100721	Inrapporteringsdatum: 12 aug. 2022 15:33:58			Tillhandadag: 2021-08-11

Valideringsresultat

Should_OK: 2	Info: 6
--------------	---------

Flikarna *Rapporteringar*, *Valideringsresultat* och *Ytterligare data* finns också här.

Byt mellan datakollektioner och rapporteringsskyldigheter via *navigeringsstigen* högst upp på sidan.

Periodisk / EBA XBRL-rapportering / LCR Delegated Act - COREP, Individual

KOLUMNER

Kolumnerna kan flyttas genom att klicka och dra de åt vänster eller höger. I det här exemplet flyttas kolumnen *Status* till vänster:

Referensdag	Rapportmodul	Institut	Status
31 dec. 2020	Remuneration High Earners rem_he_v3.0.1 • Unspecified	+ Status Testbanken 98100	Försenad

- Kolumnen *Status* visar symboler och text för vilken status rapporteringsskyldigheten har.
- Kolumnen *Actions* listar fler val för rapporteringsskyldigheten. *Detaljer* öppnar översikten som beskrevs i föregående kapitel, *Visa valideringsinformation för rapporteringen* tar dig specifikt till valideringsresultatet och *Granska inskickade rapporter* tar dig till en vy som visar inskickad data (om tillgänglig).

Status	Instituthuvudtyp	Actions
Aktiv	BANK	...

- ⦿ Detaljer
- ☰ Visa valideringsinformation för rapporteringen
- ☰ Granska inskickade rapporter

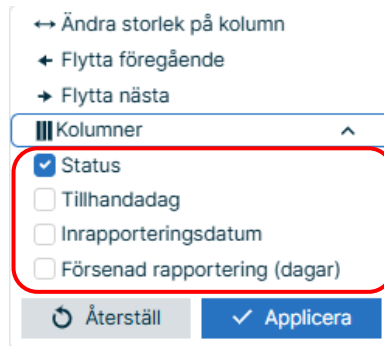
För formulärrapporter visas även valet *Ny rapport* för att öppna formuläret och påbörja en rapport. Valet *Redigera rapport* finns är tillgängligt när en rapport har skickats in.

⦿ Detaljer
✍ Ny rapport

Fler val för kolumner finns via de tre prickarna, som finns vid varje kolumnrubrik. Här går det att flytta och sortera kolumner men även lägga till fler.

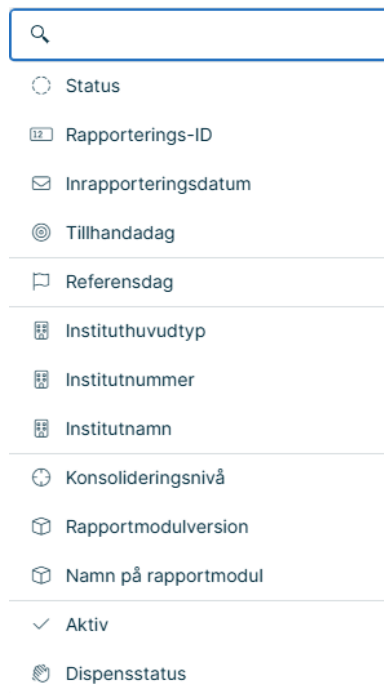
Rapportmodul	Institut
Remuneration High Earners rem_he_v3.0.1 • Unspecified	⋮
Asset Encumbrance, Individual ae_ind_v3.0.1 • Individual	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Sortera stigande ↓ Sortera fallande ↔ Ändra storlek på kolumn ← Flytta föregående → Flytta nästa ☰ Kolumner

Klicka på *Kolumner* för att få upp fler val. *Tillhandadag*, *Inrapporteringsdatum* och *Försenad rapportering (dagar)* kan väljas, vilket då lägger till dessa kolumner i översikten.



FILTRERING AV RAPPORTERINGSSKYLDIGHETER

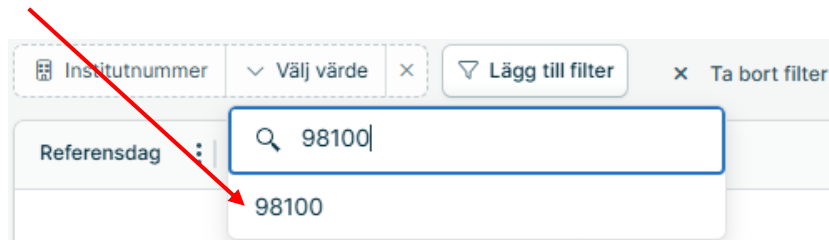
Det går att filtrera på olika kategorier bland rapporteringsskyldigheterna. Detta görs via knappen *Lägg till filter*, ovanför rapporteringsskyldigheterna. Filtrering kan göras på en eller flera nivåer beroende på önskat resultat. Dessa filtreringsalternativ är tillgängliga:



Välj ett av ovanstående alternativ i rullistan. I detta exempel görs filtrering på ett institutnummer. Klicka på *Välj värde*:



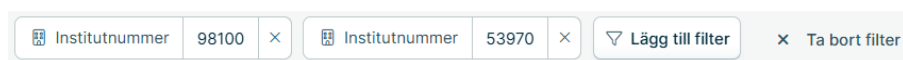
Sök därefter på institutnummer, tryck Enter eller välj numret som visas i resultatet.



The screenshot shows a search bar with the text '98100' entered. Below the search bar, a dropdown menu is open, displaying the result '98100'. A red arrow points from the text above to the dropdown result. The search bar is part of a filter interface with buttons for 'Lägg till filter' and 'Ta bort filter'.

Om det inte dyker upp något resultat finns inte institutnumret i Fidac.

Det går även att ange fler institutnummer, rapportmodulversioner osv. genom att klicka igen på *Lägg till filter*.



The screenshot shows a filter interface with two filters: 'Institutnummer 98100' and 'Institutnummer 53970'. The 'Lägg till filter' button is visible.

Det går även att kombinera filter, såsom institutnummer och rapportmodul.

Rapportera

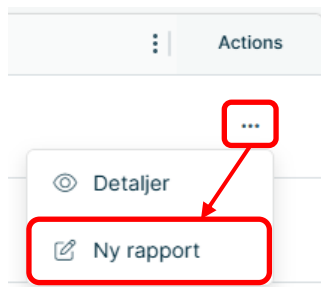
Rapportera i Fidac kan göras genom att välja datakollektion och skicka in en instansfil. Filen behöver överensstämna med tillgänglig rapportmodul, institutnummer och referensdag.

Det går även att fylla i en rapport via ett formulär, för de rapportmoduler som har det tillgängligt. I översikten av datakollektioner står det angivet med *Web form*. Filformatet är JSON.


Penningtvätt	Web Form, JSON
--------------	----------------

RAPPORTERING VIA FORMULÄR

För de rapporteringsskyldigheter som har ett formulär, exempelvis *Penningtvättsrapporten*, öppnas formuläret via kolumnrubriken *Actions* och *Ny rapport*.



Nedan visas ett exempel på hur ett formulär ser ut. Formuläret är uppdelat i ett antal rapportmallar. För de rapportmallar som har en symbol med en mapp går det att expandera mappen för att där navigera till de underliggande mallarna.


Rapporter
?
👤

Portal

Periodisk

Händelsestyrd

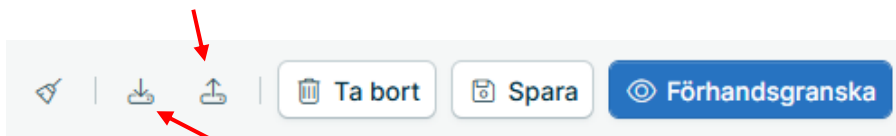
Oväntade

← Tillbaka
Ny rapport
🔍
📄
📁
🗑️ Ta bort
💾 Spara
🔍 Förhandsgranska

Penningtvätt/Anti money laundering <small>Individer</small>	A. Information om företagets verksamhet	Värde
Referensdag 31 dec. 2025	Företagets huvudmän och säte Hur många verkliga huvudmän har företaget totalt? [A1]	010
Institut Swedbank AB	Hur många av ovanstående (om några) har skatterättslig hemvist utomlands? [A2]	020
Gå till rapportmall	I vilka länder förutom Sverige har företaget verkliga huvudmän sin skatterättsliga hemvist? [A3]	030
Information om företagets verksamhet	Har företaget gränsoverskridande verksamhet i Sverige (dotterbolag och fillal)? [A4]	040
A. Information om företagets verksamhet	I vilket land har moderbolaget sitt säte? [A5]	050
B. Företagets riskbedömning och rutiner	Företagets nyckeltal Ange företagets omsättning per senaste årsbokslut [A6]	060
C. Kundkännedom	Ange företagets balansslutning per senaste årsbokslut [A7]	070
D. Övervakning och rapportering	För fondbolag och AIF-förvaltare, ange värdet av förvaldade tillgångar för alla förvaldade fonder senaste året. Se "Visa beskrivning" [A8]	080
E. Regelefterlevnad	Företagets medarbetare Ange totalt antal medarbetare (i Sverige) [A9]	090
F. Utbildning	Företagets produktutbud Ange företagets produktutbud [A10-A30]	100
G. Gränsoverskridande transaktioner	Företagets verksamhet i andra länder Har företaget etablerat verksamhet utomlands genom dotterbolag, filial, ombud eller agentur av sådan art att den utländska verksamheten omfattas av lokala penningtvätsregler? [A31]	310
H. Frysta tillgångar	Ange i vilka länder utländska verksamheter finns [A32]	320
	Distributionskanaler Etableras affärsförbindelser genom fysiska möten med kunder? [A33]	330
	Sker försäljning eller förmedling av tjänster och produkter genom fysiska möten med kunder? [A34]	340

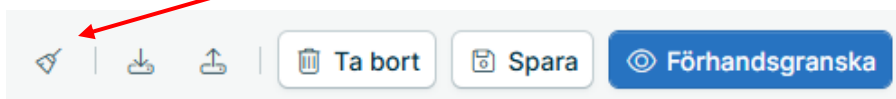
I formuläret finns några alternativ i den övre delen.

Ladda upp rapport för att bifoga en förberedd JSON-fil med data som fyller formuläret.



Det går också att *Ladda ner rapport* med det data som fyllts i formuläret.

Symbolen med en kvast *rensar formuläret* från all inmatad data.



Ta bort innebär att formuläret rensas och stängs. *Spara* innebär att rapporten sparas som ett utkast med det data som har matats in, rapporten kan då återupptas vid ett senare tillfälle av de som har behörighet för institutet i fråga.

Förhandsgranska innebär att rapporten går igenom ett första steg med schemavalidering, innan den kan skickas in. Om det finns schemavalideringsfel visas det i vilken rapportmall och vilket/vilka fält som omfattas, uttryckt med ett rött utropstecken. Ett meddelande visas längst ner, följt av *Felloggen* som går att klicka på.

❗ Det finns valideringsfel. Var god åtgärda dem innan du skickar in. [Felloggen \(1\)](#)

Felloggen specificerar vad som är fel. Vanligt är att en obligatorisk uppgift som saknas. Korrigera felet och klicka igen på *Förhandsgranska*. När rapporten är redo blir knappen *Ladda upp* tillgänglig, klicka på den för att skicka in rapporten.

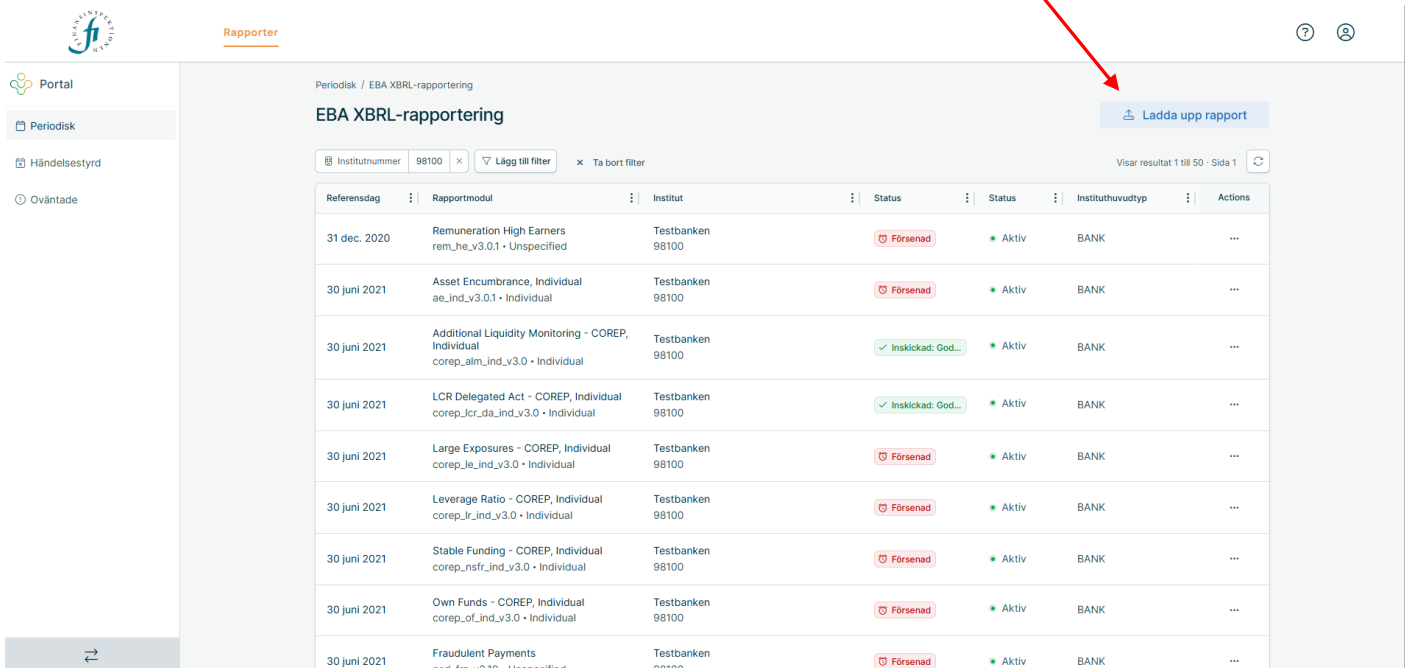


Observera att rapporten kan genomgå affärsregler efter att den har skickats in. Om valideringsfel uppstår framgå det i mejlbekräftelsen och statusen ”Inskickad: Ej godkänd” bli synlig i översikten.

RAPPORTERING VIA FIL

Alla datakollektioner och rapportmoduler går att rapportera via fil. För de datakollektioner som inte har ett formulär kan endast filuppladdning användas. Exempel på det är *EBA XBRL-rapportering* och *EIOPA Solvens II XBRL-rapportering* där samtliga rapportmoduler endast rapporteras med fil.

För att rapportera via fil, klicka på knappen *Ladda upp rapport*, längst upp till höger i en vy över rapporteringsskyldigheter.



The screenshot shows the 'EBA XBRL-rapportering' interface. On the left is a navigation menu with 'Portal', 'Periodisk', 'Händelsestyrd', and 'Oväntade'. The main area displays a table of reporting obligations. At the top right of the main area, there is a button labeled 'Ladda upp rapport' with an upload icon. A red arrow points to this button. Below the button is a search bar with 'Institutsnummer 98100' and a filter button. The table has columns for 'Referensdag', 'Rapportmodul', 'Instit', 'Status', 'Status', 'Instituthuvudtyp', and 'Actions'. The table contains 10 rows of data, with most 'Status' cells showing 'Försenad' (Delayed) and one showing 'Inskickad: Godkänd' (Submitted: Approved).

Referensdag	Rapportmodul	Instit	Status	Status	Instituthuvudtyp	Actions
31 dec. 2020	Remuneration High Earners rem_he_v3.0.1 • Unspecified	Testbanken 98100	Försenad	Aktiv	BANK	...
30 juni 2021	Asset Encumbrance, Individual ae_ind_v3.0.1 • Individual	Testbanken 98100	Försenad	Aktiv	BANK	...
30 juni 2021	Additional Liquidity Monitoring - COREP, Individual corep_alm_ind_v3.0 • Individual	Testbanken 98100	Inskickad: Godkänd	Aktiv	BANK	...
30 juni 2021	LCR Delegated Act - COREP, Individual corep_lcr_da_ind_v3.0 • Individual	Testbanken 98100	Inskickad: Godkänd	Aktiv	BANK	...
30 juni 2021	Large Exposures - COREP, Individual corep_le_ind_v3.0 • Individual	Testbanken 98100	Försenad	Aktiv	BANK	...
30 juni 2021	Leverage Ratio - COREP, Individual corep_lr_ind_v3.0 • Individual	Testbanken 98100	Försenad	Aktiv	BANK	...
30 juni 2021	Stable Funding - COREP, Individual corep_nsfr_ind_v3.0 • Individual	Testbanken 98100	Försenad	Aktiv	BANK	...
30 juni 2021	Own Funds - COREP, Individual corep_of_ind_v3.0 • Individual	Testbanken 98100	Försenad	Aktiv	BANK	...
30 juni 2021	Fraudulent Payments osd_fro v2.10 • Unspecified	Testbanken 98100	Försenad	Aktiv	BANK	...

Samma knapp finns även tillgänglig i den detaljerade översikten för en specifik rapporteringsskyldighet.

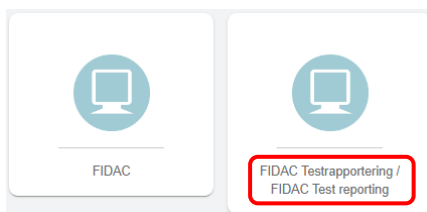
Vid rapportering via fil är det viktigt att rätt datakollektion först valts i översiktsyn. I bilden ovan har *EBA XBRL-rapportering* valts i, detta kan verifieras högst upp i vyn. För att rapportera någon av EBA-regelverkets rapportmoduler klickar man på knappen *Ladda upp rapport* längst upp och bifogar den fil som ska skickas in.

När filen som man vill rapportera med har valts visas ett formulär där kontaktinformation efterfrågas. Här anges namn, telefonnummer samt mejladress. Den angivna mejladressen får ett bekräftelsemejl från Fidac när den rapporterade filen har validerats färdigt. I mejlet meddelas om den inskickade rapporteringen är godkänd eller inte godkänd. För att få information om vilka valideringsfel som uppkommit behöver man titta i Fidac. Valideringsinformationen visas i den detaljerade vyn för rapporteringsskyldigheten. Se mer information om det i avsnittet *Status och validering*.

En första kontroll görs att formatet är det som förväntas. I fallet EBA XBRL-rapportering ska formatet vara XBRL-XML eller XBRL-CSV. När det gäller vilket format som ska användas i respektive rapportmodul, vänligen se informationen på vår [webbsida](#). För rapportering av exempelvis Penningtvättsrapporten ska formatet vara .json.

TESTRAPPORTERING

Testrapportering erbjuds via en separat miljö av rapporteringssystemet Fidac. Testrapporteringen nås via ikonerna FIDAC *Testrapportering* i Rapporteringsportalen.



För att testrapportera klickar man på den datakollektion man vill testrapportera och återfinner då de rapporteringsskyldigheter som är upplagda för testrapportering.

Tillvägagångssättet för testrapportering är samma som för skarp rapportering. Skillnaden är att testrapporteringen inte går vidare för analys hos FI.

OVÄNTADE RAPPORTERINGAR

Om en uppladdning av rapport görs med en fil där det inte finns en rapporteringsskyldighet som överensstämmer med någon av de rapporteringsskyldigheter som finns uppsatta i Fidac så hamnar rapporteringen under *Oväntade*, se alternativet i vänstermenyn.

En rapporteringsskyldighet består av: vad som ska rapporteras (den angivna schemareferensen i filen), när det ska rapporteras (det specifika referensdatumet) samt vem som rapporterar (institutet). Vid uppladdning av en fil som inte matchar en rapporteringsskyldighet, till exempel ett referensdatum i filen som inte stämmer överens med det referensdatum som finns i den uppsatta rapporteringsskyldigheten i Fidac, kommer rapporteringen under *Oväntade*.

Rapporter

Oväntade inlämningar

Institutnummer 98100 x Lägga till filter x Ta bort filter Visar resultat 1 till 9

Inrapporteringsdatum	Datakollektions-ID	Institutnummer	Rapportmodulversion	Konsolideringsnivå	Referensdag
18 maj 2021 15:16	ebaits	98100	corep_le_ind_v3.0	Individual	30 juni 2021
19 maj 2021 16:06	tpn	98100	tpnq_v1	Individual	30 juni 2021
21 maj 2021 08:39	tpn	98100	tpnq_v1	Individual	30 sep. 2021
21 maj 2021 08:38	tpn	98100	tpnq_v1	Individual	30 juni 2021
1 juni 2021 16:02	ebaits	98100	corep_lcr_da_ind_v3.0	Individual	30 apr. 2021
2 juni 2021 11:36	tpn	98100	tpnq_v1	Individual	30 juni 2021
9 sep. 2021 13:14	tpn	98100	tpnq_v1	Individual	30 juni 2021
9 sep. 2021 13:05	tpn	98100	tpnq_v1	Individual	30 juni 2021
9 sep. 2021 13:12	tpn	98100	tpnq_v1	Individual	30 juni 2021











Gå in under *Oväntade* för att se om det finns några rapporteringar där. Alla rapporteringar som hamnar under *Oväntade* får Status ”Inskickad: Ej godkänd” samt information om att det saknas en aktiv rapporteringsskyldighet.

Ett tips är att se efter om ett bekräftelsemejl från Fidac kommit till den mejladress som angivits i kontaktinformationen. Mejlet innehåller information om rapporten blivit godkänd eller inte. Om inget mejl kommer kan det betyda att rapporten har hamnat under *Oväntade* eftersom den inte anses som mottagen.

STATUS OCH VALIDERING

En rapporteringsskyldighet kan ha olika statusar beroende på om det har skett någon rapportering eller huruvida rapporteringen validerat godkänt eller ej. Status beror också på om tillhandadagen för rapporteringsskyldigheten har passerat.

Nedan listas de olika statussymboler som kan visas för en rapporteringsskyldighet:

-  Inskickad
-  Ej inskickad
-  Försenad
-  Inskickad: Mottagen
-  Inskickad: Godkänd
-  Inskickad: Delvis godkänd
-  Inskickad: Ej godkänd
-  Inskickad: Misslyckades, tekniskt fel
-  Inskickad: Pausad
-  Inskickad: Bearbetas

Klicka på symbolen med de snurrande pilarna för att manuellt uppdatera sidan och därmed uppdatera statusen för en inskickad rapport.

Visar resultat 1 till 50 - Sida 1



Klicka på raden för en rapporteringsskyldighet för att få mer information om den specifika rapporteringen, dess status och valideringsresultat.

Periodisk / EBA XBRL-rapportering / LCR Delegated Act - COREP

LCR Delegated Act - COREP

Ladda upp rapport

Rapportskyldighet av Testbanken

Referensdag: 31 mars 2024 | Rapportmoduls-ID: corep_lcr_da_v3.2 | Konsolideringsnivå: Individual | Institutnummer: 98100

Översikt | Rapporteringar (1) | Valideringsresultat (9) | Ytterligare data

Rapportering

Senaste inlämningen mottagen.

Granska inskickade rapporter

Status: Aktiv

Status	Rapporterings-ID	Rapporteringsgrupp-ID	Process-ID	Instituttyp
Inskickad: Ej godkänd	2024-0402-a729-8ee2	556c-8b38-4e5d-f7a2	2024-0402-a729-8ee2.1	BANK
Användare	Inrapporteringsdatum	Tillhandadag		
100721	2 apr. 2024 16:00:11	2024-04-15		

> Filer · Inlämningsfil, Ytterligare data

Valideringsresultat

Error	Should_OK	Info
1	2	6

I den detaljerade informationen går det att ladda ner den rapporterade filen (under rubriken *Rapporteringar*) samt se detaljer om valideringen (rubriken *Valideringsresultat*).

Översikt | Rapporteringar (1) | Valideringsresultat (9) | Ytterligare data

Rapporterings-ID	Process-ID	Status	Inrapporteringsdatum	Rättad med	Användare	Ladda ner	Rapport
2024-0402-a729-8ee2	2024-0402-a729-8ee2.1	!	2024-04-02 16:00	Aktuella	100721		

Vyn nedan visar valideringsresultatet.

Periodisk / EBA XBRL-rapportering / LCR Delegated Act - COREP

LCR Delegated Act - COREP

Ladda upp rapport

Rapportskyldighet av Testbanken

Referensdag: 31 mars 2024 | Rapportmoduls-ID: corep_lcr_da_v3.2 | Konsolideringsnivå: Individual | Institutnummer: 98100

Översikt | Rapporteringar (1) | Valideringsresultat (9) | Ytterligare data

senaste inlämning

Error	Should_OK	Info
1	2	6

Lägg till filter

Export XLSX

Allvarlighetsgrad	Valideringstyp	Validerings-ID	Valideringsmeddelande
Info	Non-XBRL		Skipped Non-XBRL validations: e11276_e, e11300_n, e11301_e, e11302_n, e7497_e, v0340_m, v0492_m, v092...
Info	Cross-Module		Skipped Cross-Module validations: v0655_m, v0656_m, v0709_m, v08977_m, v08985_m, v08986_m, v0898...
Info	Cross-Time		Skipped Cross-Time validations: v1226_m, v1245_m
Error	FI Context	FI Context Rule 8	Missing filing indicators
Info	XBRL		XBRL taxonomy version: 3.1.0.0 / 3.2.0.0
Info	XBRL		Executed XBRL and filing rules: EBA Filing Rule 1.13, EBA Filing Rule 1.14, EBA Filing Rule 1.15, EBA Filing Rule 1...
Info	XBRL		Skipped XBRL and filing rules: eba_v10086_a, eba_v10179_m, eba_v10180_m, eba_v10181_m, eba_v10182_m, ...
Should_OK	Filing Rule	EBA Filing Rule 2.26	missingOrIncorrectSoftwareInformation: Information on the software component used for production of the ...
Should_OK	Filing Rule	EBA Filing Rule 3.4	unusedNamespacePrefix: Namespace prefixes that are not used SHOULD not be declared in the instance do...

Information om valideringsfel visas i flera kolumner. I den första kolumnen visas vilken allvarlighetsgrad det är, i de nästföljande två visas vilken typ av validering det är och vilket Id som är kopplat till felet. Den sista kolumnen visar meddelandet för valideringsfelet.

Klicka på en rad för att få mer detaljer:

Allvarlighetsg...	Valideringstyp	Validerings-ID	Valideringsmeddelande	Detaljer
Info	Non-XBRL		Skipped Non-XBRL validations:	4/9 ^ v x Allvarlighetsgrad Error Valideringstyp FI Context Validerings-ID FI Context Rule 8 Valideringsmeddelande Missing filing indicators Detaljer ['C_75.01', 'C_76.00', 'C_77.00'] Valideringsformel -
Info	Cross-Mod...		Skipped Cross-Module validatic	
Info	Cross-Time		Skipped Cross-Time validations	
Error	FI Context	FI Context Rule 8	Missing filing indicators	
Info	XBRL		XBRL taxonomy version: 3.1.0.0	
Info	XBRL		Executed XBRL and filing rules:	
Info	XBRL		Skipped XBRL and filing rules: e	
Should_...	Filing Rule	EBA Filing Rule 2.26	missingOrIncorrectSoftwareInf	
Should_...	Filing Rule	EBA Filing Rule 3.4	unusedNamespacePrefix: Name	

Det finns olika allvarlighetsgrader. ”Warning” är ett exempel på en allvarlighetsgrad där valideringsregeln varnar om något som behöver justeras, men som nödvändigtvis inte stoppar rapporten. I det här exemplet har rapporten fått en varning:

Allvarlighetsgrad	Valideringstyp	Validerings-ID	Valideringsmeddelande
Warning			
1			
Info			
1			

Allvarlighetsgrad	Valideringstyp	Validerings-ID	Valideringsmeddelande
Info	Business		Executed Business validations: 006, 008, 009, 010, 011, 012, 014, 025, 039, 042, 045a, fi_validation_rule_1, fi_...
Warning	Business	fi_validation_rule_5	Om 'Geographical spread' är valt i fält 2.5 får fält 2.6 inte innehålla 'SE'. Om 'Geographical spread' inte är valt ...

Valideringsresultat med allvarlighetsgrad ”Info” är endast information om exempelvis vilka valideringsregler som har utförts eller vilken XBRL-taxonomi som omfattas.

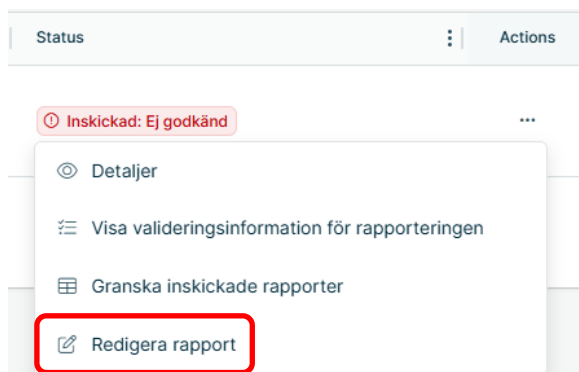
REVIDERING

Revidering av samtliga rapporteringsskyldigheter är fullt möjlig. För de rapportmoduler som går att rapportera både via formulär och fil görs revideringen antingen via formuläret eller via en uppdaterad fil. För de rapportmoduler som endast går att rapportera via fil görs revideringen via en uppdaterad fil.

Formulär

En inskickad rapporteringsskyldighet som ska korrigeras via formulär; öppna formuläret och korrigera uppgifter. All information som inte ska korrigeras ska vara kvar. Det är alltid den senast inskickade versionen som är aktuell, om exempelvis en uppgift tas bort i en revidering kommer den inte längre vara ansedd som rapporterad.

För att redigera en rapport, klicka på *Redigera rapport* under kolumnen *Actions*.



När uppgifterna är korrigerade, skicka in rapporten och kontrollera statuskolumnen. I kolumnen *Inrapporteringsdatum* visas det datum då rapporteringsskyldigheten senast skickades in. Se sida 8 för hur kolumnen läggs till.

Fil

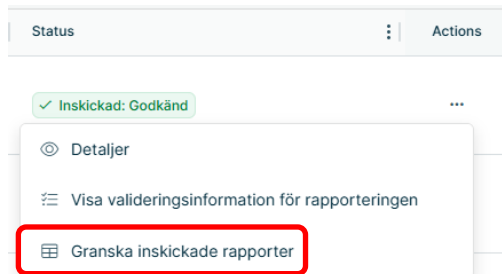
En inskickad rapporteringsskyldighet som ska korrigeras via fil; korrigera uppgifterna i filen och ladda upp den. Kontrollera statuskolumnen när filen är inskickad.



Efter att en rapport har skickats in uppdateras sidan med rapporteringsskyldigheter automatiskt.

Titta på rapporterat data

För att granska inrapporterade värden för en rapporteringsskyldighet, klicka på de tre punkterna i kolumnen *Actions* och välj *Granska inskickade rapporter*.



Denna funktion visar de inrapporterade värdena för en specifik rapporteringsskyldighet i en formulärvy.

Grundinställningen visar text och siffror för samtliga celler. Välj *XBRL-attribut* för att visa kodreferenserna för cellerna, för att lättare identifiera innehållet i filen. Välj *Ladda ner* i övre högra hörnet för att hämta informationen i en Excel- eller CSV-fil.

C 00.01 Nature of Report (COREP)		
		Nature of Report
		0010
Accounting framework	0010	EBA METEI4 BASX17
Reporting Level	0020	EBA METEI207 BASX17

För frågor om denna lathund, vänligen kontakta: rapportering@fi.se



Finansinspektionen
Box 7821, 103 97 Stockholm
Besöksadress Brunnsgatan 3
Telefon +46 8 408 980 00
Fax +48 8 24 13 35
finansinspektionen@fi.se

www.fi.se