

Bilaga – att komma ihåg vid remissvar

Försäkring & Fond och Enhet rapportering

2011-11-17



Viktigt att komma ihåg vid remissvar

- Alla svar måste lämnas i EIOPAs bifogade remissvarsmall. Kommentarer på engelska
- Det går även bra att bara kommentera på vissa delar
- Inget får ändras i strukturen i mallen då denna behandlas i ett it-verktyg, dvs. radera inte rader eller avsnitt för då förstörs mallen

Viktigt att komma ihåg vid remissvar

- Välj "confidential" om era kommentarer inte ska ingå i publiceringen av remissvaren. Går att markera att vissa poster ska vara "confidential"
- Svarsmallarna ska skickas till EIOPA tilldelade E-post adress "cp009@eiopa.europa.eu" som finns i varje mall
- Remissvaren måste inkomma i tid till EIOPA den 20 januari 2012 före kl. 12.00 om de ska beaktas



Att tänka på vid lämnade av remissvar

- Skriv så tydligt som möjligt och ge motiv till svaret
- Om möjligt ge gärna förbättringsförslag och förklara dessa tydligt
- Om liknande uppgifter finns på två ställen påpeka gärna det och hänvisa till båda

Att tänka på vid lämnade av remissvar

- Om otydliga förklaringar finns eller det saknas något i anvisningarna ge synpunkter på problemet
- Om ni tycker det saknas något, t.ex. tröskelvärden så föreslå det och ge exempel på hur de skulle kunna se ut
- Pröva om det går att fylla i de gruppblanketter som finns om ni tillhör en grupp

Frågor om EIOPA:s Remiss

- Titta i särskild Bilaga till denna presentation
- Frågor om oklara delar eller engelska uttryck kan skickas till e-post adressen rapportering@fi.se. Ange ämnes/rubrikraden "Solvens 2 Remiss rapportering"
- Problem med att förstå sakinnehållet bör särskilt kommenteras i remissvaret. Det åligger EIOPA att i såna fall göra en uttolkning av texten för hur bolagen ska förstå/tillämpa informationen.

